

# Sonia Dargan

## Profil

---

- Formée au coaching centré sur l'identification des objectifs et des ressources de la clientèle
- Plus de 9 ans à œuvrer en milieu de la santé en assumant un rôle-conseil
- Vif intérêt pour la relation d'aide et l'intervention clinique.
- Formation en cours en psychologie (1<sup>er</sup> cycle) à l'Université de Montréal
- Aisance dans la tenue de dossiers en respectant les normes déontologiques
- Aptitudes à la gestion de projets
- Valorise l'éthique au travail, le respect des règles, la justice sociale
- Atouts : flexibilité, attitude chaleureuse, capacité d'apprentissage et résolution de problèmes, bilinguisme à l'oral et à l'écrit

## Historique professionnel et principales responsabilités

---

### Assistante de recherche

2013-2014

Projet PÉTALE (Université de Montréal et hôpital St-Justine)

- Administration de tests neuropsychologiques (D-KEFS Verbal Fluency, D-KEFS Trail Making Test, Gooved Pegboard Test).
- Coter et interpréter les résultats des tests BRIEF et ASEBA.
- Rédiger des rapports détaillant les résultats aux évaluations neuropsychologiques et des recommandations neuropsychologiques générales.
- Entrer des données dans les bases EXCEL et la plateforme PÉTALE.
- Assister aux réunions d'équipe PÉTALE et au laboratoire de recherche.

### Auxiliaire de recherche

2014

Laboratoire d'Isabelle Daigneault (Université de Montréal et CRIPCAS)

- Écrire et créer une syntaxe SPSS pour des variables spécifiques

### Pharmacienne

2008-2014

Elitis Pharma, Pharmacie Michelle Costello

- Conseiller et informer les patients concernant les médicaments en vente libre et nécessitant une prescription.
- Transmettre des recommandations pharmaco thérapeutique aux médecins.
- Analyser les dossiers pharmaco thérapeutique des clients.
- Superviser les assistants techniques en pharmacie.

**Gestionnaire de projets**

2011-2012

Pfizer Canada

- Établir et maintenir les alliances stratégiques.
- Coordonner des équipes médicales régionales afin d'optimiser les processus internes et fournir un soutien stratégique.
- Analyser, évaluer, identifier et mettre en œuvre des pratiques internes afin d'optimiser la performance et assurer l'efficacité des différentes équipes.

**Spécialiste en information médicale**

2008

Elitis Pharma pour Pfizer Canada

- Recevoir et analyser les requêtes d'information médicale.
- Rechercher et préparer des réponses appropriées pour chaque requête.
- Transmettre les réponses écrites et/ou verbales dans des délais raisonnables.

**Pharmacienne**

2006-2007

Institut de cardiologie de Montréal

- Développer un protocole de délégation pour la vérification contenant-contenu des médicaments par les assistants techniques en pharmacie.
- Initier et ajuster la médication sans co-signature du médecin pour certains patients.
- Initier et organiser l'administration de l'antibiothérapie intraveineuse en externe pour les patients nécessitant de l'antibiothérapie à long terme.
- Analyser les dossiers médicaux des patients afin d'effectuer des recommandations pharmacothérapeutiques à l'équipe médicale.
- Participer activement aux tournées médicales multidisciplinaires.
- Superviser et former les étudiants et les assistants techniques en pharmacie.

**Pharmacienne**

2005-2006

Hôpital d'Ottawa

- Analyser les dossiers médicaux des patients afin d'effectuer des recommandations pharmacothérapeutiques à l'équipe médicale.
- Participer activement aux tournées médicales multidisciplinaires.
- Superviser et former les étudiants et les assistants techniques en pharmacie.

**Publication**

---

- Dargan S, Zvonar KR, Saginur R. A Review of Outpatient Parenteral Antimicrobial Therapy Practices and Experience at The Ottawa Hospital. *Can J Hosp Pharm* 2007;60(3):177-183.

## Implications bénévoles

---

**Centre d'écoute et d'intervention Face à Face** 2014  
Montréal

- Accompagner les personnes en rencontres individuelles en pratiquant l'écoute active.
- Identifier les besoins de la personne et la référer aux ressources appropriées.
- Ouvrir les dossiers selon les normes établies.
- Assurer un suivi de courrier pour la population sans adresse fixe.

**Consultante pour Service Éducatifs 2<sup>e</sup> Acte** 2009  
HEC, Montréal

- Développer un plan marketing afin d'augmenter la distribution du programme dans les écoles francophones du Québec pour continuer la lutte contre le décrochage scolaire.
- Présenter les résultats à la présidente et au conseil d'administration des Services Éducatifs 2<sup>e</sup> Acte.

**International Health Service of Minnesota** 2008  
Pharmacienne, Honduras

- Gérer, organiser et structurer la pharmacie à Auka, Honduras.
- Assurer le transport sécuritaire des médicaments au Honduras.
- Exécuter toutes les tâches d'une pharmacienne.
- Effectuer un rapport complet au directeur de la pharmacie à la fin de la mission.

**Hogar De Ninos Tierra Santa** 2008  
Honduras

- Participer aux activités visant l'amélioration des bénéficiaires de l'orphelinat.
- Accompagner les enfants dans l'exécution de leurs tâches quotidiennes.

## Formations

---

**Maîtrise en psychologie** en cours  
Université de Montréal, Montréal

**Formation PNL (Formation de base, Maître-Praticien, Post-Maître)** complétée en 2011  
Centre Québécois en PNL, Montréal

**Maîtrise en administration des affaires** obtention en 2009  
HEC, Montréal

**Résidence en Pharmacie** obtention en 2005

**Baccalauréat en Pharmacie** obtention en 2004  
Université de Toronto